



Demande de récupération / personnel enseignant

Au titre de l'année :

NOM / Prénom de l'Agent :

GRADE :

ABSENCE EXCEPTIONNELLE SOLLICITÉE

Motif et/ou intitulé :

Dates :

Nombre d'heures correspondant à l'absence effective :

- Récupération : du _____ au _____ inclus
 A récupérer

HEURES SUPPLÉMENTAIRES SOLLICITÉES

Motif et/ou intitulé :

Dates :

Nombre d'heures réalisées :

- Récupération : du _____ au _____ inclus
 A récupérer

Date de la demande :

Signature de l'agent :

Avis et visa du (de la) directeur(trice) de site et des études,

Avis et visa de la direction générale,