**Demande d’utilisation du CET *(compte épargne temps)***

En vertu de la délibération n°2021-11-418 du 22 novembre 2021,

Vu le nombre de jours épargnés sur mon compte épargne temps : ………………..

Je soussigné(e) ………………………. employé(e) en qualité de…………………… sur le site de…………………………….., sollicite l’autorisation de prendre………………………. jours épargnés pour la période du …………. au ……………….. inclus.

Le :

Signature :

**Avis et visa du(de la) gestionnaire RH,**

**Avis et visa du(de la) supérieur(e) hiérarchique direct(e),**