école supérieure d'art
du Nord-Pas de Calais/
Dunkerque-Tourcoing

Demande de congé / personnel enseignant

Au titre de l'année :

NOM / Prénom de l'Agent :
GRADE :

CONGÉ EXCEPTIONNEL SOLLICITÉ

Motif et/ou intitulé :
Dates :
Nombre d'heures correspondant à l'absence effective :

RÉCUPÉRATION : du au inclus

Date de la demande :
Signature de l'agent :

Avis et visa du (de la) directeur(trice) de site et des études,

Avis et visa de la direction générale,